

## 登山計画書(届)

所属  
.....  
団体名  
.....  
代表者  
.....  
代表者住所  
.....  
代表者電話  
.....

緊急連絡先  
.....  
住所  
.....  
電話(昼)  
.....  
(夜)  
.....  
救助態勢 有・無

目的の山域・山名						登山形態
役割	氏名	生年月日 年齢	性別	血液型	現住所 電話・携帯電話(登山時携帯している場合)	緊急連絡先(間柄) 電話、または住所

山行期間 年 月 日～ 年 月 日(ほかに予備日 日)

## 行動予定

月 日	
月 日	
月 日	
月 日	
月 日	
月 日	
月 日	
月 日	

## エスケープルート(計画変更時の緊急下山ルート)

.....  
.....

基本食料 朝食 食分、昼食 食分、夕食 食分

予備食 朝食 食分、昼食 食分、夕食 食分

## 非常食

テントなど テント 人用 張、 人用 張/ツェルト 張

コンロ(カートリッジタイプ) 台/燃料カートリッジ=大 個、普通 個、小 個

コンロ(ホワイトガソリン・灯油タイプ) 台/燃料 ホワイトガソリン・灯油 リットル

## その他の火器

トランシーバ MHz 台、携帯電話 台、ラジオ 台

クライミングロープ(または補助ロープ) 直径  $\text{mm}$ ×長さ  $\text{m}$  本、直径  $\text{mm}$ ×長さ  $\text{m}$  本

スコップ 本、スノーソー 本、ピーコン 台、ゾンデ 本

アイゼン 台、軽アイゼン 台、ピッケル 本

## 備考(その他の装備など)

.....  
.....

## 登山計画書(届)記入上の注意

\*記入の際はこのページをコピーして使用のこと。  
\* [所属] [団体名] は、山岳会に所属していなければ無所属と記入する。  
\* [目的の山域山名] は、具体的に北アルプス・槍ヶ岳など、[登山形態] は、山小屋泊まり縦走、テント泊縦走、テント定着、登攀、スキー登山などと記入。[役割] は、CL (チーフリーダー)、SL (サブリーダー)、装備、食料、気象などとし、

参加者の [氏名] など、読みづらいものにはふりがなをつける。  
\* [行動予定] はできるだけわしく、[エスケープルート] の欄も必ず記入する。その他、持っていれば、アマチュア無線のコールサインなども記入する。  
\* メンバーが多い場合や日程が長い場合は、用紙をコピーして、全メンバー、全日程を記入する。

## 登山計画書(届)の提出先

\* 登山エリアに該当する都道府県警察本部地域課へ提出。入山7日前までが望ましい。各警察の所在地、電話番号は本書の各エリアを参照。  
\* 山岳会や家族など身近な人にも渡しておく。  
\* おもな登山口では登山届提出所(またはポスト)を、夏山、冬山シーズンに設けたり、常設している。あらかじめ書いたものをポストへ投入してもよい。なお、下山届は通常は不要。